

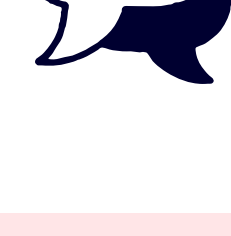
NÓMINAS: DE LA TRANSACCIÓN A LA TRANSFORMACIÓN

La nómina va más allá de pagar a los empleados.

Crea conexiones más profundas entre empleados y empleadores, pero al mismo tiempo puede actuar como una función clave en la transformación, protegiendo a la vez tu negocio, tus datos y tus personas, y proporcionando información estratégica para tomar decisiones más inteligentes.

Pero como cualquier transformación, empieza por identificar y comprender dónde te encuentras ahora mismo.

Existe una hoja de ruta, utilizada por empresas de categoría mundial, que puedes usar para situar tu progreso en tu proceso hacia la nómina.



«La nómina tiene que funcionar bien, ser segura y cumplir con la normativa. Si se trata como un factor de higiene, se volverá en tu contra».

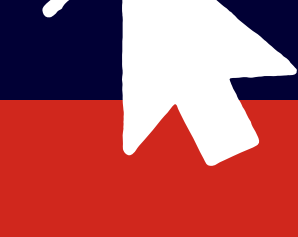
Nico Orie, Coca-Cola Europacific Partners

Mejora tus operaciones de nómina

Conoce mejor los dominios en los que organizaciones como la tuya han invertido para mejorar su proceso de cálculo de nóminas.

La guía para una buena nómina

Descubre en qué punto se encuentra tu organización en el proceso de transformación de la nómina.



8 PUNTOS FUNDAMENTALES PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA NÓMINA

1 GOBERNANZA Y ORGANIZACIÓN

De la complejidad al control

La nómina estructurada ayuda a garantizar la conformidad normativa, el seguimiento de los costes y la reducción de errores.

Una buena nómina es...

- Reforzar una cultura de conformidad normativa y mejora
- Facilitar análisis de datos avanzados
- Adaptarte fácilmente al cambio

«Definir la gobernanza de los datos en una fase temprana es clave».

Global Payroll Transformation Lead, Worley

2 PROCESO DE NÓMINAS

De los errores al compromiso

Considerado de extremo a extremo, abarca todo, desde el seguimiento del tiempo hasta los estados de pago. En el fondo, se trata de la experiencia del empleado.

Una buena nómina es...

- Automatizar los procesos manuales
- Un sistema intuitivo y proactivo
- Prácticas optimizadas

«ADP nos permite simplificar, digitalizar y personalizar la nómina».

Sunita Cherian, Wipro

Causas más comunes de errores en las nóminas:



ERRORES DE REGISTRO DE HORA*



INEXACTITUDES EN DATOS*



FALTA DE PROCESOS AUTOMATIZADOS*

3 SUPERVISIÓN DE NÓMINAS

De la detección a los resultados

Comprueba qué áreas de tu nómina funcionan bien y en cuáles deberías centrarte.

Una buena nómina es...

- Un resumen de sistemas de supervisión avanzados
- Análisis predictivos
- Una vista clara de los datos regionales y globales

«La nómina debe proporcionar información proactiva».

Jennifer Collins, Microsoft

4 PERSONAL Y FORMACIÓN

De la educación al conocimiento

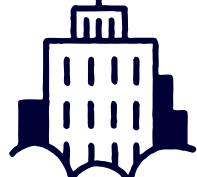
Atraer a profesionales cualificados en nóminas ya es bastante difícil. Mantenerlos es esencial.

Una buena nómina es...

- Ofrecer programas de aprendizaje y formación continua
- Personal experto en nóminas
- Una cultura sólida de compartir el conocimiento

«ADP ofrece formación presencial, que tiene un valor incalculable».

Responsable global de gestión de nóminas, PayPal



24 %

DE LAS EMPRESAS AFIRMA QUE TIENE DIFICULTADES PARA ATRAER Y RETENER EL TALENTO EN NÓMINA

5 HORARIOS Y ASISTENCIA

Del seguimiento a la transparencia

Llevar un control de los horarios y la gestión de vacaciones y ausencias es fundamental para una buena nómina.

Una buena nómina es...

- Paneles de control dinámicos, análisis de autoservicio y puntos de referencia
- Una visión de 360° de tu nómina almacenada en una base de datos unificada
- Previsiones basadas en escenarios

«Hemos podido optimizar todos los pagos de los empleados, incluidos los empleados por horas que trabajan sobre el terreno, al tiempo que proporcionamos análisis valiosos a los gerentes».

Bryan Waddle, Weatherford International

6 IT Y AUTOMATIZACIÓN

De la automatización a la innovación

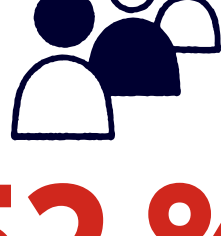
Para adaptarse a las crecientes cargas de trabajo, los equipos de nómina deben recurrir a la innovación.

Una buena nómina es...

- Integración fluida del sistema
- Actualizaciones, mantenimiento y mejoras continuas
- Un ecosistema de nómina totalmente integrado

«Al prescindir del papel, ahorramos 99 000 horas al año».

Penny Cavener, Celestica



52 %

DE LAS EMPRESAS DESCUBREN LOS ERRORES DE LAS NÓMINAS DESPUÉS DE QUE LOS EMPLEADOS SE HAYAN QUEJADO.



32 %

DE LAS EMPRESAS CREEN QUE ADOPTAR LA IA ES CLAVE PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA NÓMINA.

7 CONFORMIDAD NORMATIVA LEGAL Y REGLAMENTARIA

De la conformidad normativa a la claridad

Las normas que regulan las nóminas cambian constantemente. Con auditorías y actualizaciones periódicas, tu empresa puede mantenerse a la vanguardia.

Una buena nómina es...

- Un marco de auditoría exhaustivo
- Un equipo de auditoría especializado
- Gestión y evaluación proactivas de los riesgos

«ADP garantiza que nos adelantemos a los cambios legislativos».

Graham Pugh, AO World

8 SEGURIDAD DE LA NÓMINA

De la incertidumbre a la seguridad

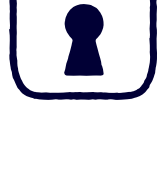
Las empresas deben establecer recomendaciones de seguridad para proteger sus nóminas y los datos de sus empleados.

Una buena nómina es...

- Controles de seguridad avanzados
- Los estándares más altos en protección de datos
- Medidas ejemplares de prevención y respuesta a las infracciones

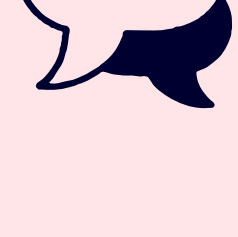
«La seguridad de las nóminas es una prioridad máxima y ADP se la toma en serio».

Lisa Rosenblatt, Commvault



93 %

DE LAS EMPRESAS AFIRMA QUE LA SEGURIDAD DE DATOS SE HA CONVERTIDO EN UNA PARTE IMPORTANTE DE SU ESTRATEGIA DE NÓMINAS



«Si tuviera que dar un consejo a alguien sobre la transformación, sería que lo tuviera claro desde el principio. Por eso, fue una decisión muy acertada cambiar a ADP».

Mark Gill, Wolt

Mejora tus operaciones de nómina hoy

La guía para una buena nómina



uk.adp.com/goodpayroll

ADP y el logotipo de ADP son marcas registradas de ADP, Inc. Todas las demás marcas son propiedad de sus respectivos propietarios.

Fuentes*: Salvo que se indique lo contrario, los resultados de nuestra investigación se basan en ADP, The potential of payroll in 2025: Global payroll survey.

Copyright © 2025 ADP, Inc.

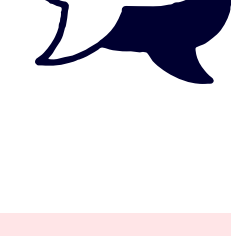
NÓMINAS: DE LA TRANSACCIÓN A LA TRANSFORMACIÓN

La nómina va más allá de pagar a los empleados.

Crea conexiones más profundas entre empleados y empleadores, pero al mismo tiempo puede actuar como una función clave en la transformación, protegiendo a la vez tu negocio, tus datos y tus personas, y proporcionando información estratégica para tomar decisiones más inteligentes.

Pero como cualquier transformación, empieza por identificar y comprender dónde te encuentras ahora mismo.

Existe una hoja de ruta, utilizada por empresas de categoría mundial, que puedes usar para situar tu progreso en tu proceso hacia la nómina.



«La nómina tiene que funcionar bien, ser segura y cumplir con la normativa. Si se trata como un factor de higiene, se volverá en tu contra».

Nico Orié, Coca-Cola Europacific Partners

Mejora tus operaciones de nómina

Conoce mejor los dominios en los que organizaciones como la tuya han invertido para mejorar su proceso de cálculo de nóminas.

La guía para una buena nómina

Descubre en qué punto se encuentra tu organización en el proceso de transformación de la nómina.



8 PUNTOS FUNDAMENTALES PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA NÓMINA

1 GOBERNANZA Y ORGANIZACIÓN

De la **complejidad** al **control**

La nómina estructurada ayuda a garantizar la conformidad normativa, el seguimiento de los costes y la reducción de errores.

Una buena nómina es...

- Reforzar una cultura de conformidad normativa y mejora
- Facilitar análisis de datos avanzados
- Adaptarte fácilmente al cambio

«Definir la gobernanza de los datos en una fase temprana es clave».

Global Payroll Transformation Lead, Worley

2 PROCESO DE NÓMINAS

De los **errores** al **compromiso**

Considerado de extremo a extremo, abarca todo, desde el seguimiento del tiempo hasta los estados de pago. En el fondo, se trata de la experiencia del empleado.

Una buena nómina es...

- Automatizar los procesos manuales
- Un sistema intuitivo y proactivo
- Prácticas optimizadas

«ADP nos permite simplificar, digitalizar y personalizar la nómina».

Sunita Cherian, Wipro

Causas más comunes de errores en las nóminas:



ERRORES DE REGISTRO DE HORA*



INEXACTITUDES EN DATOS*



FALTA DE PROCESOS AUTOMATIZADOS*

3 SUPERVISIÓN DE NÓMINAS

De la **detección** a los **resultados**

Comprueba qué áreas de tu nómina funcionan bien y en cuáles deberías centrarte.

Una buena nómina es...

- Un resumen de sistemas de supervisión avanzados
- Análisis predictivos
- Una vista clara de los datos regionales y globales

«La nómina debe proporcionar información proactiva».

Jennifer Collins, Microsoft

4 PERSONAL Y FORMACIÓN

De la **educación** al **conocimiento**

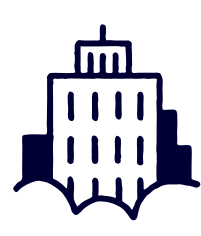
Atraer a profesionales cualificados en nóminas ya es bastante difícil. Mantenerlos es esencial.

Una buena nómina es...

- Ofrecer programas de aprendizaje y formación continua
- Personal experto en nóminas
- Una cultura sólida de compartir el conocimiento

«ADP ofrece formación presencial, que tiene un valor incalculable».

Responsable global de gestión de nóminas, PayPal



24 %

DE LAS EMPRESAS AFIRMA QUE TIENE DIFICULTADES PARA ATRAER Y RETENER EL TALENTO EN NÓMINA

5 HORARIOS Y ASISTENCIA

Del **seguimiento** a la **transparencia**

Llevar un control de los horarios y la gestión de vacaciones y ausencias es fundamental para una buena nómina.

Una buena nómina es...

- Paneles de control dinámicos, análisis de autoservicio y puntos de referencia
- Una visión de 360° de tu nómina almacenada en una base de datos unificada
- Previsiones basadas en escenarios

«Hemos podido optimizar todos los pagos de los empleados, incluidos los empleados por horas que trabajan sobre el terreno, al tiempo que proporcionamos análisis valiosos a los gerentes».

Bryan Waddle, Weatherford International

6 IT Y AUTOMATIZACIÓN

De la **automatización** a la **innovación**

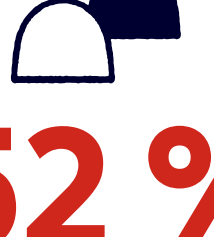
Para adaptarse a las crecientes cargas de trabajo, los equipos de nómina deben recurrir a la innovación.

Una buena nómina es...

- Integración fluida del sistema
- Actualizaciones, mantenimiento y mejoras continuas
- Un ecosistema de nómina totalmente integrado

«Al prescindir del papel, ahorramos 99 000 horas al año».

Penny Cavener, Celestica



52 %

DE LAS EMPRESAS DESCUBREN LOS ERRORES DE LAS NÓMINAS DESPUÉS DE QUE LOS EMPLEADOS SE HAYAN QUEJADO.



32 %

DE LAS EMPRESAS CREEN QUE ADOPTAR LA IA ES CLAVE PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA NÓMINA.

7 CONFORMIDAD NORMATIVA LEGAL Y REGLAMENTARIA

De la **conformidad normativa** a la **claridad**

Las normas que regulan las nóminas cambian constantemente. Con auditorías y actualizaciones periódicas, tu empresa puede mantenerse a la vanguardia.

Una buena nómina es...

- Un marco de auditoría exhaustivo
- Un equipo de auditoría especializado
- Gestión y evaluación proactivas de los riesgos

«ADP garantiza que nos adelantemos a los cambios legislativos».

Graham Pugh, AO World

8 SEGURIDAD DE LA NÓMINA

De la **incertidumbre** a la **seguridad**

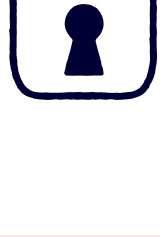
Las empresas deben establecer recomendaciones de seguridad para proteger sus nóminas y los datos de sus empleados.

Una buena nómina es...

- Controles de seguridad avanzados
- Los estándares más altos en protección de datos
- Medidas ejemplares de prevención y respuesta a las infracciones

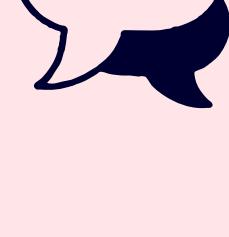
«La seguridad de las nóminas es una prioridad máxima y ADP se la toma en serio».

Lisa Rosenblatt, Commvault



93 %

DE LAS EMPRESAS AFIRMA QUE LA SEGURIDAD DE DATOS SE HA CONVERTIDO EN UNA PARTE IMPORTANTE DE SU ESTRATEGIA DE NÓMINAS



«Si tuviera que dar un consejo a alguien sobre la transformación, sería que lo tuviera claro desde el principio. Por eso, fue una decisión muy acertada cambiar a ADP».

Mark Gill, Wolt

Mejora tus operaciones de nómina hoy

La guía para una buena nómina



uk.adp.com/goodpayroll

ADP y el logotipo de ADP son marcas registradas de ADP, Inc. Todas las demás marcas son propiedad de sus respectivos propietarios.

Fuentes*: Salvo que se indique lo contrario, los resultados de nuestra investigación se basan en ADP, The potential of payroll in 2025: Global payroll survey.

Copyright © 2025 ADP, Inc.